

Розділ IV. Вивчення стану життєдіяльності дітей

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
1.	Готовність груп до нового навчального року.	огляд	педагоги, пом.вихователів, предметно-розв. середовище	довідка, рейтингова таблиця	вересень (до наради при завідувачі)	завідувач, вих.-методист
2.	Планування освітньої роботи та стан ведення ділової документації.	попереджувальний	ділова документація	доповідна записка	1 раз на квартал ( до методичної наради )	вих.-методист
3.	Готовність педагогів до робочого дня.	попереджувальний	педагоги	рейтингова таблиця	1 раз на квартал (до методичної наради)	завідувач, вих.-методист
4.	Виконання рішень педагогічних рад.	вибірковий	педагоги	повідомлення на педрадах	згідно плану	завідувач, вих.-методист
5.	Самоосвіта педагогічних працівників.	попереджувальний	педагоги	доповідна записка	квітень (до педради №3)	вих.-методист
6.	Результативність психолого-педагогічного моніторингу розвитку пізнавальних можливостей і здібностей дошкільників	оперативний	педагоги	аналіз	травень (до педради № 3)	вих.-методист, практичний психолог
7.	Рівень адаптованості дітей до нових умов ЗДО.	оперативний	педагоги, діти, батьки	звіт (до педради № 1)	жовтень	практичний психолог
8.	Забезпечення вимог щодо безпеки життєдіяльності вихованців: - проведення Тижня безпеки дитини; - профілактика дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей; - проведення Місячника ЦЗ.	оперативний попереджувальний підсумковий	педагоги, діти педагоги, діти педагоги, діти	наказ, звіт акти, наказ наказ, звіт (до наради при завід.)	жовтень, січень вересень, травень квітень-травень	завідувач, вих.-методист завідувач, вих.-методист

№	Напря́м вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
9.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми: - медико-педагогічний контроль занять з фізкультури; - проведення Тижня фізкультури; - проведення фізкультурно-масових заходів; - організація харчування дітей в групі; - сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей; - дотримання режиму дня.	періодичний порівняльний періодичний періодичний періодичний	інстр. з фізкульт., діти педагоги, діти педагоги, діти педагоги, діти педагоги, діти	протокол МПК (до метод. наради) доповідна записка (до метод. наради) карта аналізу (до метод. наради) карта аналізу (до метод. наради ) діловий щоденник (до метод. наради)	за циклограмою жовтень, січень, травень за циклограмою за циклограмою за циклограмою	сестра мед. ст. вих.-методист вих.-методист вих.-методист, вих.-методист вих.-методист
10.	Стан освітньо-виховного процесу в ЗДО: - організація та проведення різних видів дитячої діяльності (ігрова, трудова, самостійна художня, мовленнєва тощо); - організація освітнього процесу;  - проведення свят та розваг.	попереджувальний попереджувальний порівняльний	педагоги, діти педагоги, діти педагоги, діти	карта аналізу діловий щоденник, доповідна записка (до метод. наради) доповідна записка (до методичної наради)	за циклограмою за циклограмою згідно річного плану	вих.-методист вих.-методист вих.-методист
11.	Стан роботи з батьківською громадськістю (Дні відчинених дверей, батьківські збори, батьківські клуби, оформлення інформаційних кутків тощо).	порівняльний	педагоги, діти, батьки	доповідна записка (до методичної наради)	раз на квартал	вих.-методист

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
12.	Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти	порівняльний	групи дітей старшого дошкільного віку	доповідна записка	квітень	вих.-методист
13.	Стан роботи з патріотичного виховання	тематичний	5А «Зірочка»	наказ, довідка	листопад	вих.-методист
14.	Стан роботи за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	тематичний	5В «Квіточка»	наказ, довідка	січень	вих.-методист
15.	Стан життєдіяльності дітей за всіма освітніми лініями розвитку	фронтальний	6Б «Золотий ключик»	наказ, довідка	березень	завідувач, вих.-методист