

## Медико-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
<b>1. Організаційна робота</b>			
1.1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	постійно	сестра медична старша
1.2	Складання звітів про: - виконання місячного плану профілактичних щеплень захворюваність за місяць, квартал, рік - харчування за місяць, квартал, рік	1 раз на місяць протягом року протягом року	сестра медична старша
1.3	Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах	за планом роботи ДНЗ	сестра медична старша
1.4	Аналіз виконання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал	завідувач, сестра мед. ст., вих-методист
1.5	Ведення документації на дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад: - медична картка дитини (форма № 026/о) - контрольна картка диспансерного нагляду (форма № 030/о) - індивідуальна картка імунізації дітей (форма 063-1/о) - таблиць відвідування дітьми дошкільного закладу	за потреби за потреби за потреби постійно	сестра медична старша
1.6	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх зберігання	постійно	сестра медична старша
1.7	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного навчального закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	постійно	сестра медична старша
1.8	Контроль: - санітарного стану приміщень та території	за графіком	сестра медична старша
<b>2. Лікувально-профілактична робота</b>			
2.1	Обстеження дітей під час прийому до дошкільного навчального закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	постійно	сестра медична старша
2.2	Організація планового обстеження дітей та співробітників дошкільного навчального закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	за планом лабораторії	лікар, сестра медична старша
2.3	Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням	постійно	лікар, сестра медична старша

2.4	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до дошкільного навчального закладу та після їх відсутності і закладі більше ніж три дні	під час прийому нових дітей до дошкільного закладу або після відсутності дитини у закладі	сестра медична старша
2.5	Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами	за планом поліклініки	лікар, сестра медична старша
2.6	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей	постійно	сестра медична старша
2.7	Проведення антропометричних вимірювань	ранній вік – раз на місяць; дошкільний вік – раз на квартал; в період оздоровлення - щомісяця	сестра медична старша
2.8	Виконання плану профілактичних щеплень	відповідно до плану	сестра медична старша
2.9	Дотримання режиму ізоляції за карантину	у разі карантину	сестра медична старша
2.10	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги	у разі захворювання дітей	сестра медична старша
2.11	Розподіл дітей по групах здоров'я	під час прийому нових дітей до дошкільного закладу; протягом року – за потреби	сестра медична старша
2.12	Проведення загартування: - режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізичній культурі, під час прогулянок - режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну  - наскрізне провітрювання  - повітрям (повітряні ванни, прогулянки)  - сонячні ванни  - водою ( вмивання)  - ходіння босоніж по «доріжці здоров'я»  - ходіння босоніж по траві	щоденно  щоденно  щоденно  щоденно 5-10хв. впродовж дня щоденно  щоденно, після денного сну.  липень-серпень	вих-лі, інстр. з фізкультури, с/м ст., лікар вих-лі, пом. вих-ля, с/м ст.  вих-лі, пом. вих-ля, с/м ст. вих-лі, с/м ст.  вих-лі, с/м ст.  вих-лі, с/м ст.

2.13	Здоров'язберігаючі технології - пальчикова гімнастика  - гімнастика зору  - дихальні та звукові вправи  - футбол- гімнастика  - вправи на розвиток міміки та артикуляції  - імітаційні вправи	щоденно  щоденно  щоденно  за планом  щоденно	вихователі  вихователі  вихователі, інстр. з фізкультури вих.-лі, інстр. з фізкультури  вихователі, інстр. з фізкультури муз.керівники вих.-лі, інстр. з фізкультури муз.кер.
2.14	Корекція постави та плоскостопості: - вправи для формування та корекції постави; - правильної ступні; -профілактики плоскостопості		
2.15	Психокорекція: - психогімнастика - релаксація - «Екран настрою» - казкотерапія		практ.психолог, вихователі
2.16	Гімнастика пробудження після денного сну		вихователі

## 3. Контроль за харчуванням

3.1	Контроль за складанням меню-розкладки для дітей різних вікових груп.	щоденно	завідувач
3.2	Облік і аналіз виконання норм харчування.	1 раз на місяць щоквартально до 05.	завідувач с/м ст.
3.3	Підрахунок калорійності раціону дитячого харчування	щомісячно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.4	Контроль за дотриманням об'ємів страв, порціонуванням страв.	постійно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.5	Контроль за закладкою продуктів у котел, технологією приготування страв.	щоденно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.6	Зняття проб, контроль за відбором добових проб.	щоденно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.7	Контроль за якістю продуктів харчування, які постачаються в ДНЗ з торговельних організацій, наявністю супроводжуючих документів.	при прийомі продукції	зав.ДНЗ, с/м ст., комірник
3.8	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.9	Контроль за годуванням дітей і дотриманням цього процесу.	постійно	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист

3.10	Контроль за використанням інвентарю згідно з маркуванням.	постійно	зав.ДНЗ, с/м ст.
3.11	Контроль за веденням документації по харчуванню(згідно з вимогами інструкції)	1 раз на квартал	зав.ДНЗ, с/м ст.
<b>4. Контроль за дотриманням режиму дня, фізичним виховання дітей, загартуванням</b>			
4.1	Виконання вимог режиму дня	1 раз на місяць усі вікові групи	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
4.2	Формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	1 раз на місяць усі вікові групи	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
4.3	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики та занять з фізкультури	за графіком	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
4.4	Контроль за проведенням загартовуючих заходів, дотримання принципів загартування	за графіком	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
4.5	Організація та проведення прогулянок	за графіком	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
4.6	Маркування та використання меблів за показниками росту дітей	1 раз на місяць усі вікові групи	зав.ДНЗ, с/м ст, вих.-методист
<b>5. Протиепідемічна робота</b>			
5.1	Контроль за дотриманням працівниками дошкільного навчального закладу санітарно-епідемічних норм	постійно	завідувач, сестра медична старша
5.2	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	2 рази на рік	сестра медична старша
5.3	Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.	постійно	сестра медична старша, вих.-лі
5.4	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	за потребою	сестра медична старша
5.5	Контроль по групах за ранковим прийомом дітей	щоранку	сестра медична старша, вих.-лі
5.6	Контроль за проходженням медичних оглядів персоналом ДНЗ	згідно з термінами, визначеними наказом Міністерства охорони	сестра медична старша
5.7	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	на період карантину	сестра медична старша
5.8	Контроль за приходом до ДНЗ дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації	за потребою	сестра медична старша
5.9	Контроль: - наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини - якості завезених продуктів харчування і продовольчої сировини - дотримання товарного сусідства в коморі - терміну реалізації продуктів харчування і	постійно	сестра медична старша

5.10	<p>продовольчої сировини</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях</li> </ul> <p>Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання</p>	постійно	сестра медична старша
<b>6. Санітарно-просвітницька робота</b>			
<b>З персоналом дошкільного навчального закладу</b>			
6.1	<p>Бесіди з педагогічним колективом на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навантаження дітей під час занять з фізичної культури</li> <li>- Правила отримання страв з харчоблоку</li> <li>- Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному навчальному закладі</li> <li>- Вплив культури харчування на здоров'я дитини</li> </ul> <p>Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей</li> </ul>	1 раз на квартал	сестра медична старша
6.2	<p>Робота з обслуговуючим персоналом за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території</li> <li>- Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби</li> <li>- Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола</li> <li>- Дотримання санітарних правил та норм у дошкільному навчальному закладі</li> <li>- Особиста гігієна персоналу дошкільного навчального закладу</li> <li>- Санітарні правила та норми утримання дошкільного навчального закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску)</li> <li>- Правила миття посуду та його зберігання</li> <li>- Дотримання правил прибирання території дошкільного навчального закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин</li> </ul>	1 раз на півроку	сестра медична старша
6.3	<p>Робота з працівниками харчоблоку за темами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особиста гігієна – запорука здоров'я</li> <li>- Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку</li> <li>- Правильна санітарна обробка харчоблоку</li> <li>- Технологія приготування та зберігання продуктів</li> </ul>	щомісяця	сестра медична старша

	<p>харчування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у дошкільному навчальному закладі</li> <li>- Перша допомога за опіків</li> <li>- Генеральне та поточне прибирання харчоблоку</li> </ul> <p>Профілактика харчових отруєнь</p>		
З батьками			
6.4	<p>Проведення бесід з батьками на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини</li> <li>- Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин</li> </ul>	за потребою	сестра медична старша
6.5	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків		
6.6	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома		
6.7	Консультування батьків, діти яких часто хворіють		
6.8	Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей		