

Розділ VI. Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Складання та затвердження: - робочого навчального плану; - розкладу проведення музичних і фізкультурних занять, ранкової гімнастики; - орієнтовного розкладу різних видів організованої діяльності дітей.	до 05.09	вих.-методист	навчальний план, розклад
2.	Узагальнення результатів психолого-педагогічного моніторингу розвитку пізнавальних можливостей і здібностей дошкільників	вересень квітень	вих.-методист, практичний психолог	довідка
3.	Організація конкурсів, виставок: – огляд до нового навчального року – виставка дидактичних та методичних посібників «Валеологія – шлях до здоров'я» – виставка «Математичні цікавинки»	вересень листопад лютий	директор, вих.-методист вих.-методист вих.-методист	положення
4.	Наповнення методичного кабінету: – інформація про педагогічні кадри (кількісний і якісний склад, за віком, освітою, стажем роботи, в т. ч. педагогічним, кваліфікаційною категорією та ін.) – нормативно-правові документи (закони України, укази і розпорядження Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України) – галузеві нормативно-правові та інструктивно-методичні документи, що регламентують діяльність дошкільного закладу (накази, розпорядження, листи, рекомендації, положення Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та інші нормативно-правові акти); – зразки перспективного та календарного планування освітньої роботи з дітьми (ранній вік,	серпень січень по мірі надходження по мірі надходження вересень	вих.-методист вих.-методист вих.-методист вих.-методист	річний план, форма №85-к папка нормативні документи папка нормативні документи папка

	дошкільний вік) – методичні розробки різних форм організації дитячої життєдіяльності (свят, розваг, занять); – переліки навчальних видань з дошкільної освіти, обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок рекомендованих Міністерством освіти і науки ; – перелік наявних наочних засобів розвитку і навчання (відеоматеріали занять, електронні засоби навчання, каталог електронних книг) – картотека дидактичних ігор за освітніми лініями нової редакції Базового компонента дошкільної освіти («мовлення дитини», «особистість дитини», «дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»)	вересень-грудень на 2020-2021 н.р. вересень - травень вересень - травень	вих.-методист, муз.керівники, інстр. з фіз. вих.-методист вих.-методист вих.-методист	папка, відеотека папка електронна картотека електронна картотека
5.	Оновлення електронної бази матеріалів (сценарії, конкурси тощо) для проведення заходів з відзначення свят української мови, Дня української писемності та мови.	впродовж року	вих.-методист	електронна картотека
6.	Проведення пропагандистсько-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги.	березень	вих.-методист	заходи, відеозвіт
7.	Надання консультативної та практичної допомоги педагогам з питань складання та корекції планів освітньої роботи з дітьми.	за запитом	вих.-методист	
8.	Інформування про нормативні документи в галузі дошкільної освіти та періодичні фахові видання, надання практичної допомоги у їх використанні.	по мірі надходження	вих.-методист	книга реєстрації методичних заходів
9.	Своєчасна реєстрація пед. працівників на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОІППО» ЗОР та супровід їх проходження.	за графіком	вих.-методист	на сайті КЗ «ЗОІППО» ЗОР
10.	Розробити та оформити: – Добірку картин для розвитку зв'язного мовлення «Пори року»; – Рекомендації для вихователів	жовтень	вих.-методист вих.-методист	картини рекомендації

	«Використання конструктора LEGO на заняттях сенсорно-пізнавального циклу».	лютий		
--	--	-------	--	--